



POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI BOTOSANI
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 16, județul Botoșani
Telefon 0231/513100 / 0331401541,
Fax 0231527022, e-mail: politia-locala-bt@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 8986



Nr. 128 din 14.01.2026

PLAN DE INTEGRITATE
al Poliției Locale a municipiului Botoșani
pentru anul 2026

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>							
Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Actualizarea, aprobarea planului de integritate și publicarea documentului pe site-ul instituției	► Plan de integritate actualizat și aprobat. ► Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	► Nedistribuirea planului	► Plan de integritate aprobat ► E-mail/listă de luare la cunoștință	Februarie 2027	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
2	Actualizarea Registrului riscurilor de corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA	► Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție evaluate	► Caracterul formal al demersului ► Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	► Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Februarie 2027	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate ► Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
3	Consolidarea statutului și rolului Consilierului de etică	► Nr. abaterilor disciplinare	► Nepenalizarea abaterilor de la Codul de conduită etică	► Registrul sesizărilor la Comisia de disciplină	Permanent	► Președintele Comisiei de disciplină	Nu este cazul

4	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate.	► Grad de implementare a planului de integritate ► Măsuri noi introduse revizuite	► Caracter formal al evaluării ► Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	► Raport de evaluare	Anual	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
5	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare)	► Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	► Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	► Raport de autoevaluare	Anual	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
6	Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA.	► Rapoarte anuale ► Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	► Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere ► Caracterul formal al demersului	► Raport anual ► Liste participanți	Anual	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
7	Revizuirea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea situațiilor de conflicte de interes și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)	► Nr. proceduri revizuite ► Nr. proceduri elaborate ► Nr. proceduri implementate	► Caracterul formal al demersului ► Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	► Proceduri revizuite/elaborate/centralizate ► Procese verbale întâlniri ► Lista difuzare ► Rapoarte	Permanent	► Conducerea instituției ► Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

8	Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	► Nr. măsuri de remediere ► Nr. vulnerabilități remediate	► Caracterul formal al demersului ► Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	► Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	► Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
9	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	► Nr. ședințe de consiliere ► Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică ► Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită ► Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică ► Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită ► Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice ► Număr de instruiți la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	► Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică ► Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	► Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici ► Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	► Conducerea instituției ► Consilierul de etică	Nu este cazul.

10	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ.	► Nr. de consultații publice organizate. ► Nr. de propuneri primite din partea cetățenilor.	► Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni. ► Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența.	► Pagina de internet a instituției. ► Statistica furnizată în procesul de autoevaluare.	Permanent	► Conducerea instituției	Nu este cazul
11	Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	► Procedură internă elaborată și aprobată ► Procedură internă implementată ► Nr. de situații de încălcare a normelor ► Nr. contestații depuse ► Sistem de monitorizare audio/video funcțional	► Lipsa resurselor financiare și umane ► Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	► Procedură operațională ► Sistem de monitorizare audio/video ► Înregistrările audio/video ► Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	► Conducerea instituției ► Comisie concurs	În funcție de dimensiunea organizației, se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice							
0	1	2	3	4	5	6	7
12	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	▶ Nr. programe derulate/ activități de formare ▶ Nr. de participanți ▶ Nr. module de curs derulate	▶ Resurse financiare insuficiente ▶ Grad scăzut de participare	▶ Rapoarte de activitate ▶ Liste de prezență	Permanent	▶ Conducerea instituției, ▶ Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.
13	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	▶ Nr. de angajați care au fost informați ▶ Nr. informări transmise ▶ Nr. ghiduri/ broșuri/pliante elaborate	▶ Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor ▶ Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile ▶ Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	▶ Note de informare ▶ Ghiduri ▶ Pliante ▶ E-mailuri transmise ▶ Liste de difuzare	Permanent	▶ Conducerea instituției ▶ Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare a informației.
14	Realizarea unor proiecte/activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	▶ Nr. protocoale de colaborare încheiate ▶ Nr. de proiecte/ activități derulate	▶ Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	▶ Pagina web a instituției ▶ Rapoarte de activitate ▶ Presă locală ▶ Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	▶ Conducerea instituției, ▶ Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							
0	1	2	3	4	5	6	7
15	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	▶ Număr de informații publicate ▶ Număr de structuri care încarcă informații în website	▶ Resursă financiară insuficientă ▶ Personal neinstruit	▶ Pagina de internet a instituției ▶ Adrese ▶ E-mail-uri	Permanent	▶ Conducerea instituției ▶ Compartimentul achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, Se va calcula un buget.
16	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 la SNA	▶ Nr. de informații publicate	▶ Lipsa resurselor financiare și umane	▶ Pagina web a instituției	Permanent	▶ Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
17	Transmiterea către PMB a informațiilor privind toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a instituției.	▶ Număr de documente în domeniu transmise	▶ Întârzieri în publicarea documentelor	▶ Pagina de internet a PMB. ▶ Documente în domeniu publicate	Permanent	▶ Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

18	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare	► Număr de anunțuri publicate ► Nr. publicații în care apare anunțul	► Întârzieri în publicarea documentelor	► Anunțuri ► Adrese ► Pagina de internet a instituției	Permanent	► Conducerea instituției Persoane desemnate	Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
0	1	2	3	4	5	6	7
19	Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	► Nr. de angajați raportat la volumul de activitate ► Resurse materiale alocate ► Nr. de recomandări formulate/ implementate	► Resurse umane și financiare insuficiente	► Rapoarte anuale de activitate	Permanent	► Conducerea instituției publice ► Șef structură responsabilă SCI/M	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
20	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	► Nr. recomandări formulate ► Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	► Resurse umane insuficiente	► Rapoarte de audit ► Rapoarte de activitate	La 2 ani	► Conducerea instituției	Nu este cazul
21	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	► Nr. de sesizări primite ► Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare ► Nr. și tipul de sancțiuni dispuse ► Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță ► Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	► Caracter formal al activității comisiei de disciplină ► Pregătire/informare insuficientă a personalului ► Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	► Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	► Conducerea instituției ► comisia de disciplină	Nu este cazul.

AVIZAT,
Președinte Grup de lucru,
Lucian Delacruș



ÎNTOCMIT,
Secretar Grup de lucru
Alina Calinciuc

