

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Ordine și liniște publică și Pază bunuri:

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal – 1 post
- polițist local, clasa a III-a, grad profesional asistent – 2 posturi

1. Probele stabilite pentru concurs: proba scrisă și interviu

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

2.1 Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 07 februarie 2019, ora 12.00, la sediul Poliției Locale Botoșani;

2.2 Interviul: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia;

2.3 Perioada de depunere a dosarelor: 07 ian. 2018 – 28 ian.2019, inclusiv.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1 Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească, condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

3.2.1 Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum cinci ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3.2.2 Pentru funcțiile publice de polițist local, clasa a III-a, grad profesional asistent:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum șase luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

4. Bibliografia pentru concurs:

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999, republicată, privind statutul funcționarului public;
- H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr.155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite;
- Art. 260-266 și Art.293 din Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007(art.45 alin.(2));
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 republicată, privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români (art.12 – 25);

- Legea nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- H.C.L. Botoșani nr.202/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor) din Municipiului Botoșani;
- H.C.L. Botoșani nr.203/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor, aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;
- H.C.L. Botoșani nr.221/2009 pentru aprobarea Regulamentului de întreținere și circulație a câinilor cu stăpân pe teritoriul municipiului Botoșani;
- H.C.L. Botoșani nr.132/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate din municipiul Botoșani;
- H.C.L. Botoșani nr.355/2011 privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani;
- H.C.L. Botoșani nr.293/2014 Regulamentul de organizare și funcționare a terenurilor de joacă pentru copii, din municipiul Botoșani;
- H.C.L. nr.138/2009 Regulamentul de organizare și funcționare a zonei de agrement constituită pe structura lacului din Parcul Mihai Eminescu din municipiul Botoșani;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Botoșani nr.292/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, modificată prin H.C.L. Botoșani nr.90 din 26.04.2018.

***NOTĂ:** Se vor lua în considerare formele actelor normative enumerate, în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

5. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

5.1 Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal:

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei Municipiului Botoșani;
- desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
- se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;

- intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru faptele date în competență;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;
- conduce la sediul poliției locale/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
- la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
- pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
- participă la ședințele de analiză și pregătire profesională;
- este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
- folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrează în condiții corespunzătoare;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

5.1 Pentru funcțiile publice de polițist local, clasa a III-a, grad profesional asistent:

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei Municipiului Botoșani;
- desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;

- se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
- intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru faptele date în competență;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;
- conduce la sediul poliției locale/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
- la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
- pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
- participă la ședințele de analiză și pregătire profesională;
- este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
- folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrează în condiții corespunzătoare;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

6. Dosarul de concurs se primește la sediul Poliției Locale Botoșani și va conține (conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată):

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric și în format needitabil prin accesarea paginii de internet a instituției <http://www.politialocalabt.ro/>;
- b) curriculum vitae, modelul comun european care se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței*** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; (extras Revisal eliberat de angajator sau de I.T.M.)
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;
- g) cazierul judiciar*;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

i) aviz psihologic (aviz port armă - testare psihologică în domeniul securității naționale).

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

*** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

**** Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

Dosarele de concurs se primesc la sediul instituției, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com; persoana de contact: Viorica Repciac, referent de specialitate, Compartimentul Resurse umane.

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției <http://www.politialocalabt.ro/>: Formularul de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la telefon 0231/513100, 0331/401541, 0331401542.