

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Protecția mediului:

- **polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal – 1 post**
- **polițist local, clasa I, grad profesional debutant – 1 post**

1. Probele stabilite pentru concurs: proba scrisă și interviu

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

2.1 Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 28 ian. 2019, ora 12.00, la sediul Poliției Locale Botoșani;

2.2 Interviul: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia;

2.3 Perioada de depunere a dosarelor: 27 dec. 2018 – 15 ianuarie 2019, inclusiv.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1 Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească, condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

3.2.1 Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III - a, grad profesional principal:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum cinci ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3.2.2 Pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este necesară .

4. Bibliografia pentru concurs:

4.1 Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III - a, grad profesional principal:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999, republicată, privind statutul funcționarului public;
- H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr.155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, art. 604-610, art. 613;
- Lege nr. 286/2009, privind Codul penal, Infrațiunea – art.15-17; Încăierarea – art.198; Furtul – art.228; Furtul calificat – art.229; Distrugerea– art.253; Distrugerea calificată -art.254; – Distrugerea din culpă – art.255; Ultrajul– art.257; Infrațiuni de serviciu - art.295-309; Infrațiuni de corupție - art.289-294; Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - art.367-375.
- O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr. 97/2005, Republicată privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,

- Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată - art. 3;
- Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 195/2005 , privind protecția mediului – art. 96 alin. 1 pct. 26, art. 96 alin. 2 pct. 32-35, art. 96 alin. 3 pct. 9 și 15;
- H.C.L. nr. 355/2011 – Hotărâre privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani.
- H.C.L. nr. 132/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani.
- H.C.L. nr. 292/2017, privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani.
- H.C.L. nr. 221/2009 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de întreținere și circulație a câinilor cu stăpân pe teritoriul municipiului Botoșani.

4.2 Pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, modificată și completată;
- Legea nr.155/2010 – legea politiei locale, republicată, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.215/2001 – administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap.I-IV și Cap.IX;
- Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, art. 604-610, art. 613;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul penal, Infrațiunea – art.15-17; Încăierarea – art.198; Furtul – art.228; Furtul calificat – art.229; Distrugerea– art.253; Distrugerea calificată -art.254; – Distrugerea din culpă – art.255; Ultrajul– art.257; Infrațiuni de serviciu - art.295-309; Infrațiuni de corupție - art.289-294; Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - art.367-375.
- O.G. nr.27 din 30 ianuarie 2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr.349/06.06.2002 (cu modificările și completările ulterioare) – pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005, Republicată privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,
- Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată - art. 3;
- Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 195/2005 , privind protecția mediului – art. 96 alin. 1 pct. 26, art. 96 alin. 2 pct. 32-35, art. 96 alin. 3 pct. 9 și 15;

- Ordin M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.C.L.nr. 355/2011 – Hotărâre privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani.
- H.C.L. nr. 132/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani.
- H.C.L. nr. 292/2017, privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C.ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani<
- H.C.L. nr. 221/2009 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de întreținere și circulație a câinilor cu stăpân pe teritoriul municipiului Botoșani.

***NOTĂ:** Se vor lua în considerare formele actelor normative enumerate, în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

5. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

5.1 Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal:

- 5.1.1** participă la acțiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- 5.1.2** verifică îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- 5.1.3** verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- 5.1.4** verifică și soluționează conform competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire ale localităților;
- 5.1.5** verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- 5.1.6** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-5, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- 5.1.7** constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit Legii nr.24/ 15.01.2007, republicată, actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- 5.1.8** constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit Legii nr.211/15.11.2011, republicată ,privind regimul deșeurilor;
- 5.1.9** constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit O.U.G. nr. 195/22.12.2005, actualizată, privind protecția mediului;
- 5.1.10** constată contravenții și aplică sancțiuni reglementate prin hotărârile consiliului local al municipiului Botoșani.

5.2 Pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:

- 5.2.1** supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- 5.2.2** controlează respectarea normelor de protecție a mediului în cazul executării lucrărilor de noi investiții pe teren proprietate și domeniu public și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- 5.2.3** controlează și monitorizează menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, aliniamentelor de arbori, a perdelelor de protecție stradală și a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- 5.2.4** controlează respectarea prevederilor de mediu și ia măsuri de sancționare contravențională în cazul tăierilor abuzive de arbori, distrugerea prin orice mijloace a spațiilor verzi și a materialului dendrologic, precum și în cazul depozitării necontrolate de deșuri pe zonele verzi / terenuri neamenajate;
- 5.2.5** controlează agenții economici, persoane fizice și juridice, pentru prevenirea accidentală de poluanți sau depozități necontrolate de deșuri și ia măsuri de sancționare conform competențelor;

- 5.2.6** controlează respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor proprietate particulară de pe raza municipiului Botoșani pentru evitarea depozitărilor necontrolate a deșeurilor;
- 5.2.7** exercită acțiuni de control, potrivit legii, la deținătorii, cu orice titlu, de terenuri pe care se găsesc perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii în vederea menținerii de către aceștia a obligației de a le întreține pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și coliană și ia măsuri de sancționare, după caz, conform competențelor;
- 5.2.8** exercită atribuții de control, potrivit legii, privind îndeplinirea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- 5.2.9** exercită acțiuni de control, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- 5.2.10** ia măsuri de sancționare contravențională în cazul în care se constată încălcarea legislației în vigoare prin desfășurarea de diverse activități pe spații verzi;
- 5.2.11** identifică autovehiculele abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Botoșani și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- 5.2.12** participă la acțiuni de control cu alte compartimente și instituții pe probleme de mediu;
- 5.2.13** controlează respectarea legislației privind protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- 5.2.14** exercită atribuții de control privind planurile de dezvoltare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la persoanele fizice și juridice și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- 5.2.15** verifică respectarea normelor de salubritate și igienizare aplicabile la nivel de municipiu și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor. Pe timp de iarnă controlează modul de realizare a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind îndepărtarea țurțurilor de gheață, precum și îndepărtarea de pe trotuare, anexe aferente spațiilor pe care le dețin a zăpezii depuse și gheții formate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- 5.2.16** verifică modul de realizare a obligațiilor ce le revin posesorilor de animale de companie, cu privire la starea de igienă și curățenie pe domeniul public și în spațiile destinate creșterii acestora și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- 5.2.17** controlează modul de realizare a gestionării deșeurilor, de către persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri și a operatorilor serviciului de salubritate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- 5.2.18** verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice, potrivit legii, și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- 5.2.19** sesizează autoritățile și instituțiile publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- 5.2.20** soluționează sesizările și reclamațiile repartizate ce au ca obiect problemele de protecție a mediului și salubritate;
- 5.2.21** ține evidența proceselor verbale de contravenții precum și a documentelor care au stat la baza întocmirii lor (invitații, note de constatare și somații);
- 5.2.22** aplică Programul de Implementare și Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Poliției locale a municipiului Botoșani, la nivelul serviciului;
- 5.2.23** realizează operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- 5.2.24** identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- 5.2.25** completează și actualizează registrul riscurilor la nivelul serviciului.

6. Dosarul de concurs se primește la sediul Poliției Locale Botoșani și va conține (conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată):

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric și în format needitabil prin accesarea paginii de internet a instituției <http://www.politialocalabt.ro/>;
- b) curriculum vitae, modelul comun european care se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței*** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; (extras Revisal eliberat de angajator sau de I.T.M.)
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;
- g) cazierul judiciar*;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- i) aviz psihologic (aviz port armă - testare psihologică în domeniul securității naționale).

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

*** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

**** Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

Dosarele de concurs se primesc la sediul instituției, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail politia-localabt@yahoo.com; persoana de contact: Viorica Repciac, referent de specialitate, Compartimentul Resurse umane.

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției <http://www.politia-localabt.ro/>: Formularul de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la telefon 0231/513100, 0331/401541, 0331401542.