POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani
Telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542
Fax 0231/527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com

Nr. 4857 din 06.10.2026

ANUNȚ - CONCURS DE RECRUTARE

Poliția Locală a municipiului Botoșani, în baza prevederilor coroborate ale art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare și ale art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție specifice vacante de polițist local, clasa III, grad profesional asistent, ID post 538182 -** din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Programul de lucru se stabilește în funcție de situația operativă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Verificarea eligibilității** candidaților în cadrul căreia comisia de concurs verifică documentele conţinute de dosarele de concurs. (Rezultatul verificării eligibilității candidaților se afișează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);

2. Proba suplimentară (eliminatorie): 26 noiembrie 2026 – testarea aptitudinilor fizice:

- alergare rezistenţă: femei – 800 m, bărbați – 1000 m;
- alergare viteză: 50 m – femei/bărbați;
- flexii abdominale – femei/bărbați.

Ora și locația de desfășurare a probei suplimentare va fi anunțată în data de 24 noiembrie 2026.

Procedura de organizare și desfășurare a probei de testare a aptitudinilor fizice poate fi vizualizată accesând site-ul instituției (Anexa 4 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a municipiului Botoșani.

3. **Proba scrisă**, în data de 03 decembrie 2026, ora 12:00, la sediul instituţiei;

4. **Proba interviu,** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Data și ora susținerii probei interviu se vor afișa pe site-ul și la avizierul instituției, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

<u>Condiții de participare la concurs</u>

• Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

g^1) are cunoştinţe teoretice în domeniul tehnologiei informaţiei, nivel utilizator începător;

g^2) îndeplineşte condiţia de ocupare a postului referitoare la obţinerea unui aviz sau a unei autorizaţii, în condiţiile legii, în situaţia în care pentru funcţia publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiţie de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuţii care necesită un astfel de aviz sau autorizaţie;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea

funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiţia de ocupare a funcţiei publice prevăzută la alin. (1) lit. g^2) se îndeplineşte în termenele şi condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

• Condițiile specifice pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent:

– studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

– minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

– permis de conducere categoria B;

– aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind folosirea armelor şi muniţiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecţiei, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condiţiile legii.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 26.10.2026 – 16.11.2026** inclusiv, de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vineri între orele 08:30 – 13:00.

Dosarul de înscriere la concurs se poate trimite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa politialocalabt@yahoo.com.

Dosarele de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail politialocalabt@yahoo.com după terminarea programului de lucru al instituţiei, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

În vederea participării la concursul de recrutare, dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, conform prevederilor art. 94 alin. (2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, următoarele documente:

a) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 – se poate obține de la Compartimentul Resurse Umane sau se descarcă de pe site-ul instituției http://www.politialocalabt.ro

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

Conform dispozițiilor art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din actul normativ respectiv.

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ menționat mai sus, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

Cazierul poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

j) copia permisului de conducere - categoria B;

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, cod poştal 710185, judeţul Botoşani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail *politialocalabt@yahoo.com* şi Compartimentul Resurse umane – Salarizare, int.105, doamna Alina Calinciuc.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent, ID post **538182** - din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice:

A. Atribuții specifice privind monitorizarea semnalizării rutiere

1. Verifică periodic, în teren, integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră de pe raza municipiului;
2. Identifică deficiențele privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor rutiere și a marcajelor rutiere și sesizează compartimentele de specialitate din cadrul administrației publice locale în vederea remedierii acestora;
3. Întocmește note de constatare, informări și adrese către compartimentele de specialitate din cadrul administrației publice locale, referitoare la deficiențele constatate și la necesitatea remedierii acestora.
4. Verifică în teren aspectele semnalate prin petiții și sesizări privind amplasarea, relocarea, înlocuirea sau retragerea indicatoarelor rutiere și întocmește documentele necesare transmiterii acestora către compartimentele de specialitate din cadrul administrației publice locale, în vederea analizării și soluționării;
5. Ține evidența solicitărilor și sesizărilor referitoare la semnalizarea rutieră și urmărește stadiul soluționării acestora;
6. Participă la verificări în teren în vederea analizării situațiilor care impun instituirea, modificarea sau completarea măsurilor de semnalizare rutieră;
7. Acordă sprijin în zonele unde se execută lucrări de aplicare sau refacere a marcajelor rutiere.

B. Atribuții specifice privind vehiculele fără stăpân sau abandonate

8. Identifică și verifică în teren vehiculele cu privire la care există indicii că ar putea fi fără stăpân sau abandonate, aflate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
9. Întocmește documentele de constatare și evidență prevăzute de legislația în vigoare privind vehiculele fără stăpân sau abandonate, inclusiv procese-verbale de constatare, documentații de identificare și alte acte necesare desfășurării procedurilor legale;

10. Efectuează fotografii și consemnează datele de identificare și starea fizică a vehiculelor verificate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;

11. Efectuează demersurile necesare pentru identificarea proprietarilor sau deținătorilor legali ai vehiculelor, prin consultarea bazelor de date la care are acces legal și/sau prin solicitarea de informații de la instituțiile competente, după caz;

12. Întocmește și aplică somațiile prevăzute de lege, asigurând afișarea acestora pe vehicul și comunicarea către proprietarul sau deținătorul legal, după caz, în conformitate cu procedurile stabilite de actele normative în vigoare;

13. Urmărește respectarea termenelor legale stabilite pentru ridicarea vehiculelor și verifică în teren dacă acestea au fost ridicate sau se află în continuare pe amplasamentul identificat, după expirarea termenelor prevăzute de lege;

14. Întocmește documentația necesară continuării procedurilor legale privind vehiculele fără stăpân sau abandonate și înaintează documentele către persoanele ori structurile competente, în vederea dispunerii măsurilor care intră în atribuțiile acestora;

15. Colaborează cu structurile din cadrul administrației publice locale, cu unitățile teritoriale ale Poliției Române, cu celelalte instituții competente și cu operatorii autorizați, în vederea aplicării procedurilor legale privind vehiculele fără stăpân sau abandonate.

16. Ține evidența vehiculelor fără stăpân sau abandonate identificate în teren, a documentelor întocmite, somațiilor aplicate, a măsurilor dispuse și a stadiului procedurilor, precum și a vehiculelor ridicate, întocmind situații periodice privind activitatea desfășurată în acest domeniu.

17. Constată contravențiile privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale și aplică sancțiunile contravenționale corespunzătoare.

C. Atribuţii privind circulaţia pe drumurile publice

18. Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staţionate neregulamentar;

19. Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclişti, conducători de mopede, trotinete electrice şi vehicule cu tracţiune animală;

20. Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală, în zona rezidenţială, în parcuri şi zone de agrement, precum şi pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap;

21. verifică și soluționează petițiile și sesizările repartizate referitoare la nerespectarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice;

22. participă la acțiuni organizate la nivelul instituției, în colaborare cu celelalte compartimente, precum și la acțiuni desfășurate pe raza municipiului, în cooperare cu alte instituții.

23.întocmește raportul de activitate zilnică sau ori de câte ori este necesar și îl prezintă șefului serviciului.

Bibliografie / Tematică:

1. Constituţia României, republicată;

Tematica: Constituţia României, republicată.

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Cap. I – Dispoziții generale (art. 1 – art. 3);

Cap. III - Atribuţiile poliţiei locale (art. 6 – art. 13);

Cap. V - Drepturile şi obligaţiile poliţistului local (art. 20 – art. 23);

Cap. VI - Folosirea mijloacelor din dotare şi uzul de armă (art. 24 – art. 27);
Cap. VIII - Dotarea şi finanţarea poliţiei locale (art. 32 – art. 39).

6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa 1 - Regulament – cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale:
Cap. II - Organizarea poliţiei locale şi categorii de funcţionari publici (art.3 – art. 6);
Cap. IV - Atribuţiile personalului poliţiei locale (art. 15 - art. 33);
Cap. VII - Drepturile şi recompensele care se pot acorda poliţiştilor locali (art. 62 – art.70)

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Cap. I – Dispoziții generale (art. 1- art.14);
Cap. II – Constatarea contravenției (art. 15 – art. 20);
Cap. III – Aplicarea sancțiunilor contravenționale (art. 21 – art. 30);

8. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Cap. I – Dispoziții generale (art. 1 - art. 6)
Cap. IV – Semnalizarea rutieră (Art. 29 – art. 34)
Cap. V – Reguli de circulație:
- **Secțiunea I** – Obligațiile participanților la trafic (art. 39);
- **Secțiunea 2** - Reguli pentru circulația vehiculelor:
  Subsecțiunea 1 - Poziții în timpul mersului și circulația pe benzi (Art. 41 – Art. 43)
  Subsecțiunea 6. Reguli referitoare la manevre (art. 54 – art. 54^1)
  Subsecțiunea 10 – oprirea, staționarea și parcarea (art. 63 - art. 65)
- **Secțiunea 3** - Reguli pentru alți participanți la trafic.(art. 70 - Art.73)

Cap. VII - Răspunderea contravențională - art. 95 - art. 98.

9. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

Tematica: Cap. IV – Semnalizarea rutieră:
- Secțiunea 1 – Semnalele luminoase (art. 47 – art. 63),
- Secțiunea 2 – Indicatoarele (art. 64 – art. 67)
- Secțiunea 4 – Marcajele (art. 75 – art. 83)
- Secțiunea 5 - Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului şi a lucrărilor (Art. 84 – art.87)

Cap. V – Reguli de circulație:
- Secțiunea 3 - Reguli pentru circulația vehiculelor - Subsecțiunea 8 – Oprirea, staționarea și parcarea (Art. 141 – art. 146)
- Secțiunea 4 - Reguli pentru alți participanți la trafic:

Subsecțiunea 1 - Circulaţia bicicletelor şi a trotinetelor electrice (Art.160 -art.161)
Subsecțiunea 4 - Circulaţia pietonilor (art. 166 – art.168).
Cap. VII – Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative:
- Secțiunea 2 - Măsuri tehnico-administrative, Subsecțiunea 4 - Ridicarea vehiculelor (art. 203^1 - art. 203^4)
- Secțiunea 3 - Sancțiuni contravenționale complementare, Subsecțiunea 1 – Aplicarea punctelor de penalizare (art. 204 – art. 208).

10. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale:

Tematica: Capitolele I, II, III și IV

11. H.G. nr. 152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale

Tematica: Art. 1 – art. 9 din Anexa din H.G.nr. 152/2023

Compartimentul Resurse umane,

Afișat astăzi, 26 octombrie 2026 la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale a municipiului Botoșani.