

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani

Telefon 0231/513100, 0331/401541,

Fax 0231527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com

Nr. 3054 din 08 iulie 2022

ANUNȚ -

CONCURS DE RECRUTARE

Poliția Locală a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16 Botoșani, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice specifice, de execuție, vacante:

- **două funcții publice de execuție specifice vacante de polițist local, clasa I, grad profesional debutant** din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică;
- **o funcție publică de execuție specifică vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică și
- **o funcție publică de execuție specifică vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Salariul brut lunar aferent funcției publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant, conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 2.717 lei.

Salariul brut lunar aferent funcției publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent, conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 2.550 lei.

Salariul brut lunar aferent funcției publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior, conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 3.648 lei.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- **proba suplimentară (eliminatoire): 16 august 2022 – testarea aptitudinilor fizice:**
 - alergare rezistență: femei – 800 m / bărbați – 1000 m;
 - alergare viteză: 50 m – femei/bărbați;
 - flexii abdominale – femei / bărbați.

Ora și locația de desfășurare a probei suplimentare va fi anunțată în data de 12 august 2022.

Procedura de organizare și desfășurare a probei de testare a aptitudinilor fizice poate fi vizualizată accesând site-ul instituției.

- proba scrisă, în data de 18 august 2022, ora 10:00, la sediul instituției;

- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 11 iulie – 01 august 2022**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere, care poate fi găsit accesând <http://www.politialocalabt.ro>

b) curriculum vitae, modelul comun european, care poate fi găsit accesând <https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana/>

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

g) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic**, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

h) **cazierul judiciar.**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs

• Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condițiile specifice pentru funcțiile publice de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- fara vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere categoria B;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

Alte condiții specifice:

- Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare scrisă și orală, fluentă în exprimare și competență în redactare, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru în schimburi, disponibilitate pentru deplasări curente în zonele de responsabilitate, rezistență la efort fizic și pentru patrula pedestra.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere categoria B;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

Alte condiții specifice:

- Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare scrisă și orală, fluentă în exprimare și competență în redactare, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru în schimburi, disponibilitate pentru deplasări curente în zonele de responsabilitate, rezistență la efort fizic și pentru patrula pedestra.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere categoria B;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

Alte condiții specifice:

- Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare scrisă și orală, fluentă în exprimare și competență în redactare, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru în schimburi, disponibilitate pentru deplasări curente în zonele de responsabilitate, rezistență la efort fizic și pentru patrula pedestra.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, cod poștal 710185, județul Botoșani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com și la secretarul comisiei de concurs, doamna Viorica Repciac, referent de specialitate, Compartimentul Resurse umane – salarizare.

Program de lucru: de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vineri între orele 08:30 – 13:00.

Atribuțiile prevăzute în fișele posturilor celor 2 funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică:

1. Organizează, planifică, conduce personalul din cadrul Serviciului Ordine și Liniște publică participant la asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, pentru combaterea încălcarilor normelor legale privind ordinea și liniștea publică, convețuirea socială precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
2. Verifică modul de asigurare a pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de consiliul local, conform planurilor de pază și ordine publică, a zonelor de responsabilitate pe raza municipiului Botoșani;
3. Participă la însoțirea și protecția reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
4. Organizează și verifică modul de supraveghere a parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică;
5. Organizează și participă la activități de legitimare a persoanelor care au încălcat dispozițiile legale ori despre care există indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
6. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, în condițiile legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localității, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
7. Organizează și participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale artistice, religioase și sportive organizate la nivel local;
8. Organizează și intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
9. Planifică, organizează și acționează, în colaborare și cooperare cu poliția, jandarmeria, pompieri, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
10. Comunică în cel mai scurt timp posibil șefului de serviciu/organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
11. În cazul constatării unor infracțiuni flagrante, conduce și predă unităților locale ale Poliției Române, pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea autorităților abilitate, concomitent cu anunțarea șefului ierarhic;
12. Verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările cetățenilor municipiului privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
13. Solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale;
14. Sprijină lucrătorii Poliției Române, în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
15. Conduce la sediul poliției locale orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează viața altor persoane, ordinea publică și alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii;
16. Prezintă raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției; în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat, este îndreptățit să folosească forța, gradual, în condițiile legii;
17. Îndeplinește obligațiile privind comunicarea citațiilor, mandatelor de aducere și a altor acte de procedură în condițiile și termenele stabilite de instanța de judecată sau organele de urmărire penală.
18. Răspunde, desfășoară, pregătește și organizează instruirea polițiștilor locali, cu privire la modificările legislative apărute, precum și procedurile de lucru, elaborate la nivelul Poliției Locale Botoșani;
19. Asigură continuitatea conducerii în lipsa șefului de serviciu, organizează, planifică și conduce activitatea polițiștilor locali aflați în serviciu;
20. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea ofițerului de serviciu din cadrul Poliției Locale Botoșani;
21. Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa și aduce la cunoștință, șefului de serviciu;
22. Centralizează și analizează sancțiunile contravenționale aplicate, pe lucrători, zone și genuri de contravenții, prezintă concluzii și propuneri șefului de serviciu;

23. Verifică zilnic procesele verbale întocmite de polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, ține evidența pe fiecare agent constatatator din cadrul serviciului, consemnând erorile legate de temeinicia și legalitatea proceselor verbale întocmite, prezentând lunar o situație cu cele constatate ;
24. Participă la ședințele asociațiilor de proprietari și a unităților de învățământ aflate în responsabilitate, depunând rapoarte privind concluziile desprinse;
25. Răspunde de instruirea și pregătirea polițiștilor locali, la intrarea în schimb, cu privire la situația operativă;
26. Organizează, verifică și participă la activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice, în zonele de responsabilitate;
27. La intrarea în schimb a polițiștilor locali, verifică ținuta, dotările și dacă este apt pentru îndeplinirea unor misiuni și sarcini de serviciu;
28. Conduce efectivele, asigură și organizează menținerea legăturilor în dispozitivele de menținere a ordinii și liniștii publice, care se realizează și desfășoară în sistem integrat;
29. La finalul misiunilor și schimbului de tură, întocmește rapoarte scrise în dublu exemplar cu cele constatate și modul de soluționare.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică:

1. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani și în planurile de acțiune întocmite, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei Municipiului Botoșani;
2. desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
3. execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
4. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
5. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
6. se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
7. intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
8. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru faptele date în competență;
9. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
10. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;
11. conduce la sediul Poliției Locale Botoșani/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
12. îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
13. participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
14. la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
15. pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
16. participă la ședințele de analiză și pregătire profesională;

- 17.este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
- 18.folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- 19.utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrează în condiții corespunzătoare;
- 20.îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege;
- 21.prelucrează date cu caracter personal, în vederea întocmirii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- 22.manifestă respect față de cetățeni, tact în comunicare și are o ținută și un limbaj decente;
- 23.își desfășoară activitatea conform standardelor de performanță ale postului, respectând procedurile elaborate pentru domeniul de activitate și aprobate de conducerea instituției;
- 24.răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține și de folosirea integrală și în condiții de eficiență a timpului de lucru;
- 25.respectă programul de lucru, semnează Buletinul Postului, la începerea și terminarea programului de lucru, menționând ora venirii și ora plecării din instituție;
- 26.este obligat să își însușească, să respecte și să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de analiză și pregătire profesională, ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și la controalele medicale organizate de către angajator;
- 27.este obligat să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Botoșani;
- 28.este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern al instituției.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică:

1. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani și planurile de acțiune întocmite, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Botoșani;
2. desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
3. execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- 4.asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- 5.participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
- 6.se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
- 7.intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
- 8.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Botoșani;
- 9.participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
10. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;
11. conduce la sediul Poliției Locale Botoșani /Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
12. execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
13. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice poliției locale, referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative emise de autoritățile locale;
- 14.îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de **semnătură sau prin poștă**;
15. participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
16. la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
17. pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de

- tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
18. este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
 19. folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
 20. utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrează în condiții corespunzătoare;
 21. se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;
 22. răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 23. prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 24. manifestă respect față de cetățeni, tact în comunicare și are o ținută și un limbaj decente;
 25. își desfășoară activitatea conform standardelor de performanță ale postului, respectând procedurile elaborate pentru domeniul de activitate și aprobate de conducerea instituției;
 26. răspunde potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține și de folosirea integrală și în condiții de eficiență a timpului de lucru;
 27. respectă programul de lucru, semnează Buletinul Postului, la începerea și terminarea programului de lucru, menționând ora venirii și ora plecării din instituție;
 28. este obligat să își însușească, să respecte și să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de analiză și pregătire profesională, ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și la controalele medicale organizate de către angajator;
 29. este obligat să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Botoșani;
 30. este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern al instituției.

Bibliografia / Tematica:

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și Titlul II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, modificată și completată;
- H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - capitolul I și capitolul II – art. 5 și art. 6;
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei / tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anuțului.