

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani

Telefon 0231/513100, 0331/401541,

Fax 0231527022, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com

Nr. 2925 din 04 iulie 2022

Concurs de recrutare

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție specifice vacante (două funcții) din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice

Poliția Locală a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul instituției** din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16 Botoșani, un **concurs de recrutare** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice de execuție specifice vacante din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice:

- **polițist local, clasa III, grad profesional asistent – ID 538182 ;**

- **polițist local, clasa III, grad profesional superior – ID 410718.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

– **proba suplimentară (eliminatoire): 04 august 2022** - testarea aptitudinilor fizice: alergare rezistență: femei – 800 m / bărbați – 1000 m; alergare viteză: 50 m – femei/bărbați; flexii abdominale – femei / bărbați.

Ora și locația de desfășurare a probei suplimentare va fi anunțată în data de 03 august 2022.

Procedura de organizare și desfășurare a probei de testare a aptitudinilor fizice poate fi vizualizată accesând site-ul instituției.

- **proba scrisă, în data de 08 august 2022, ora 10:00, la sediul instituției;**

- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 04 iulie – 25 iulie 2022, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:**

a) **formularul de înscriere**, care poate fi găsit accesând <http://www.politia-locala-bt.ro/uploaded/file/sejda3aa.pdf>

b) **curriculum vitae, modelul comun european**, care poate fi găsit accesând <http://www.politia-locala-bt.ro/uploaded/file/sejda3aa.pdf>

c) **copia actului de identitate;**

d) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**

e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției sau pentru exercitarea profesiei.**

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

h) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs

• **Condiții generale:** Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

– nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• Condițiile specifice

○ **pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional asistent:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere, categoria B;

○ **pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional superior:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere, categoria B;

Alte condiții specifice, comune celor două funcții publice:

– Abilitati, calitati si aptitudini necesare: abilitati de comunicare scrisa si orala, fluenta în exprimare si competenta în redactare, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

– Cerinte specifice: disponibilitate pentru program de lucru în schimburi, disponibilitate pentru deplasari curente în zonele de în zonele de responsabilitate, rezistenta la efort fizic si pentru patrula pedestra.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, cod poștal 710185, județul Botoșani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com și la secretarul comisiei de concurs, doamna Viorica Repciac, referent de specialitate, Compartimentul Resurse umane – salarizare.

Program de lucru: de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vineri între orele 08:30 – 13:00.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

– **pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior**

1. asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru indeplinirea atributiilor conferite de prezenta lege in domeniul circulatiei pe drumurile publice;

2. verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza nereguli constatate privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;

3. participa la actiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

4. participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;

5. sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;
6. acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;
7. asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;
8. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
9. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;
10. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala;
11. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia in zona pietonala, in zona rezidentiala, in parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap;
12. aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
13. coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
14. asigura conducerea preventivă a autoturismului din dotare pentru a evita producerea accidentelor de circulație care au ca urmare vătămarea integrității corporale a persoanelor sau pagube materiale; asigura întreținerea în condiții corespunzătoare a autoturismului pe care îl conduce pentru a preveni defectarea acestuia;
15. răspunde de redactarea zilnică a foilor de parcurs, completarea corectă a tuturor rubricilor și menționarea curselor efectuate;
16. se preocupă pentru însușirea prevederilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;
17. răspunde de încadrarea în consumurile aprobate de carburanți și lubrifianti;
18. răspunde de folosirea abuzivă a dispozitivelor luminoase și sonore din dotarea autoturismului pe care îl conduce;
19. zilnic verifică starea tehnică și de curățenie la autovehiculele din dotarea instituției, dispune măsuri de remediere a defecțiunilor și consemnează în foile de parcurs că acestea îndeplinesc condițiile tehnice de siguranță pentru circulație pe drumurile publice;
20. verifică zilnic și răspunde de întocmirea corectă a foilor de parcurs (calcul combustibil, kilometraj, rest rezervor);
21. verifică zilnic dacă kilometrii parcurși (total) din foile de parcurs corespund cu kilometrajul de la bordul autoturismului și dacă combustibilul rămas în rezervor corespunde cu rest sosit (RS) din foile de parcurs;
22. propune sefului direct, luarea unor masuri de sistematizare rutiera a circulației, in anumite zone sau sectoare ale drumului public;
23. intervine la solicitarea dispeceratului sau OSU la evenimentele semnalate telefonic (prin serviciul de urgenta 112) pe principiul "cel mai apropiat politist local de locul evenimentului intervine" in functie de specificul atributiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competentelor teritoriale;
24. răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține;

25. își desfășoară activitatea conform standardelor de performanță ale postului, respectând procedurile operaționale elaborate pentru domeniul său de activitate și aprobate de conducerea instituției;
26. prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
27. răspunde de folosirea integrală și în condiții de eficiență a timpului de lucru;
28. răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
29. respectă programul de lucru, semnează Buletinul Postului, la începerea și terminarea programului de lucru, menționând ora venirii și ora plecării din instituție;
30. se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;
31. este obligat să își însușească, să respecte și să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și la controalele medicale organizate periodic de către angajator;
32. este obligat să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Botoșani;
33. este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern al instituției și ale Codului de conduită;

– **pentru funcția publică de politist local, clasa III, grad profesional asistent**

1. asigură fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marsuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promotionale, manifestări culturale-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
5. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
7. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a faptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
10. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

11. constata contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

12. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără ștăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

13. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulate sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

14. asigură conducerea preventivă a autoturismului din dotare pentru a evita producerea accidentelor de circulație care au ca urmare vătămarea integrității corporale a persoanelor sau pagube materiale; asigură întreținerea în condiții corespunzătoare a autoturismului pe care îl conduce pentru a preveni defectarea acestuia;

15. răspunde de redactarea zilnică a foilor de parcurs, completarea corectă a tuturor rubricilor și menționarea curselor efectuate;

16. se preocupă pentru însușirea prevederilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;

17. răspunde de încadrarea în consumurile aprobate de carburanți și lubrifianți;

18. răspunde de folosirea abuzivă a dispozitivelor luminoase și sonore din dotarea autoturismului pe care îl conduce;

19. zilnic verifică starea tehnică și de curățenie la autovehiculele din dotarea instituției, dispune măsuri de remediere a defecțiunilor și consemnează în foile de parcurs că acestea îndeplinesc condițiile tehnice de siguranță pentru circulație pe drumurile publice;

20. verifică zilnic și răspunde de întocmirea corectă a foilor de parcurs (calcul combustibil, kilometraj, rest rezervor);

21. verifică zilnic dacă kilometrii parcurși (total) din foile de parcurs corespund cu kilometrajul de la bordul autoturismului și dacă combustibilul rămas în rezervor corespunde cu rest sursă (RS) din foile de parcurs;

22. intervine la solicitarea dispeceratului sau OSU la evenimentele semnalate telefonic (prin serviciul de urgență 112) pe principiul ”cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competențelor teritoriale;

23. răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține;

24. își desfășoară activitatea conform standardelor de performanță ale postului, respectând procedurile operaționale elaborate pentru domeniul său de activitate și aprobate de conducerea instituției;

25. prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

26. răspunde de folosirea integrală și în condiții de eficiență a timpului de lucru;

27. răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

28. respectă programul de lucru, semnează Buletinul Postului, la începerea și terminarea programului de lucru, menționând ora venirii și ora plecării din instituție;

29. se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;

30. este obligat să își însușească, să respecte și să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și la controalele medicale organizate periodic de către angajator;

31. este obligat să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Botoșani;

32. este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern al instituției și ale Codului de conduită;

Bibliografia / Tematica:

- Constituția României, republicată;
 - Titlul I și Titlul II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.155/2010 - Legea politiei locale, republicata, modificata si completata;
 - H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a politiei locale;
 - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) - capitolul I si capitolul II – art. 5 si art. 6;
 - O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Cap. IV – Semnalizarea rutiera;
 - Cap. V – Reguli de circulatie;
 - Sectiunea 2 - Reguli pentru circulatia vehiculelor, subsectiunea 10 – oprirea, stationarea si parcarea;
 - Sectiunea 3 - Reguli pentru alti participanti la trafic;
 - Cap. VII - Raspunderea contraventionala - art. 95 – art. 99;
 - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
 - Cap. V – Reguli de circulatie;
 - Sectiunea 3 - Reguli pentru circulatia vehiculelor, subsectiunea 8 – oprirea, stationarea si parcarea;
 - Sectiunea 4 - Reguli pentru alti participanti la trafic, subsectiunea 1, 3 și 4;
 - Cap. VII – Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico – administrative;
 - Sectiunea 2 - Masuri tehnico-administrative – subsectiunea 4 - ridicarea vehiculelor;
 - Sectiunea 3 - Sanctiuni contraventionale complementare, subsectiunea 1 – aplicarea punctelor de penalizare;
 - H.C.L. Botosani nr.292/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulatiei rutiere in municipiul Botosani, modificata prin H.C.L.nr.90 din 26.04.2018, H.C.L. nr. 247/29.08.2019 si H.C.L. nr. 49/25.02.2021 – Anexa nr.2 – capitole I, II, III, IV, V;
 - O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
 - O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei / tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Secretar comisie,

Afișat astăzi, 04 iulie 2022, ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale a municipiului Botoșani.