

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani

Telefon 0231/513100, 0331/401541,

Fax 0231527022, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com

Nr.1532 din 08 aprilie 2022

Concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 funcții publice de execuție specifice vacante

Poliția Locală a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile ale art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul instituției din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16 Botoșani, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Biroului Disciplina în construcții:**

- polițist local, clasa I, grad profesional asistent – ID 192619 ;

- polițist local, clasa I, grad profesional asistent – ID 192628.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- proba scrisă, în data de **10 mai 2022**, ora 10:00, la sediul instituției;

- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08 aprilie - 27 aprilie 2022, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere, care poate fi găsit accesând <http://www.politia-locala-bt.ro/carier-c87.html>

b) curriculum vitae, modelul comun european, care poate fi găsit accesând <http://www.politia-locala-bt.ro/carier-c87.html>

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs

• Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• Condițiile specifice pentru funcțiile publice de execuție vacante de polițist local, clasa I, grad profesional asistent sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești, inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 (un) an.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, cod poștal 710185, județul Botoșani, telefon 0231/513100,

0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail politia-locala-bt@yahoo.com și la secretarul comisiei de concurs, doamna Viorica Repciac, referent de specialitate, Compartimentul Resurse umane – salarizare.

Program de lucru: de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vineri între orele 08:30 – 13:00.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare sau cu nerespectarea acesteia;
2. Verifică legalitatea amplasării mijloacelor de publicitate;
3. Verifică legalitatea executării lucrărilor de intervenție la rețelele edilitare de utilități publice;
4. Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
5. Constată:
 - a. contravențiile și faptele prevăzute ca fiind infracțiuni la Legea nr. 50/199, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii și a dispunerii măsurilor Primarului municipiului Botoșani sau împuterniciților acestuia;
 - b. contravențiile prevăzute de Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
 - c. contravențiile prevăzute de Legea nr. 422/2011, republicată, privind protejarea monumentelor istorice
 - d. contravențiile reglementate de Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
 - e. contravențiile reglementate de H.C.L. nr. 262/27.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor pentru eliberarea avizelor de intervenție și acordurilor administratorului drumului, urmărirea și recepția lucrărilor de intervenție la rețelele edilitare de utilități publice pe raza municipiului Botoșani;
 - f. contravențiile prevăzute de H.C.L. nr. 355/2011 privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani;
6. Participă la acțiuni de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
7. Participă la elaborarea procedurilor pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul compartimentului;
8. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
9. Păstrează evidența lucrărilor realizate și accesul la acestea, conform ROF-ului instituției și procedurilor interne;
10. Asigură fluxul documentelor elaborate individual și integrarea acestora în circuitul instituției;
11. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducătorul structurii sau conducerea instituției care subscriu atribuțiilor din fișa postului;
12. Asigură respectarea și aplicarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale în cadrul activității curente în structura din care face parte.

Bibliografia / Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și Titlul II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III art. 8 și CAP. V;
6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare: Cap IV;
7. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare: CAP. 1, CAP. 3, Anexa 1 și Anexa 2;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
10. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor: CAP. III - Secțiunea a 3 – a și CAP. IX;
11. H.C.L. Botoșani nr. 262/27.08.2020 privind modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor pentru eliberarea avizelor de intervenție, urmărirea și recepția lucrărilor de intervenție la rețelele edilitare de utilități publice pe raza municipiului Botoșani;
12. H.C.L. Botoșani nr.355/2011 privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei / tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Afișat în data de 08 aprilie 2022, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale a municipiului Botoșani

Întocmit,
Secretar comisie