



POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI BOTOSANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani

Telefon 0231/513100, 0331/401541,

Fax 0231527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016



Nr. 5427 din 08 noiembrie 2019

ATRIBUȚII SPECIFICE -

la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție

Atribuțiile specifice pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică - Serviciul Ordine și liniște publică și pază bunuri:

- polițist local, clasa I, grad profesional principal

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Botoșani;
- efectuează planificare în serviciu, pe toate cele trei schimburi, a întregului efectiv al Serviciului Ordine și Liniște Publică și Pază bunuri;
- desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
- se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
- intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Botoșani;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;

- conduce la sediul Poliției Locale/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
- la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
- pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
- folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrază în condiții corespunzătoare;
- se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;
- prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional principal

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Botoșani;
- desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
- se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
- intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Botoșani;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și

activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;

- conduce la sediul Poliției Locale/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
- la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
- pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
- este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
- folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrază în condiții corespunzătoare;
- se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;
- răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- **politist local, clasa III, grad profesional superior**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Botoșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Botoșani;
- desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Botoșani, pe sectoarele repartizate, intervenind cu promptitudine la apelurile primite, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând activitățile desfășurate în raportul întocmit la ieșirea din serviciu;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;
- se supune testării cu aparatul etilotest la intrarea în serviciu, în timpul, ori la ieșirea din serviciu la solicitarea șefului de tură, a șefului de serviciu ori a altor persoane din conducerea instituției, după caz;
- intervine la solicitările ofițerului de serviciu, inclusiv la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limitele competenței teritoriale;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Botoșani;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, comunicând de îndată ofițerului de serviciu, prin orice mijloc de comunicare în timp real, despre situația produsă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică eventualii martori oculari, informează ofițerul de serviciu al poliției locale, întocmește un proces-verbal în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală și predă făptuitorul Poliției Municipiului Botoșani, pe bază de proces-verbal;
- conduce la sediul Poliției Locale/Poliției Municipiului Botoșani persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice poliției locale, referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative emise de autoritățile locale;
- îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social, a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice;
- la ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor zilnice și a analizelor periodice;
- pe parcursul desfășurării serviciului, respectă procedurile de lucru și se supune activităților de îndrumare și control efectuate de șefii de tură, șeful serviciului și conducerea instituției, după caz;
- este interzisă părăsirea postului/itinerariului de patrulare încredințat, cu excepția situațiilor și condițiilor prevăzute de lege, după informarea prealabilă a șefului de tură;
- folosește în mod corect armamentul, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- utilizează corect echipamentul de protecție acordat și îl păstrază în condiții corespunzătoare;
- se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative;
- răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- prelucrează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679 /2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Atribuțiile specifice pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice:

- asigura fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vant puternic, ploaie torențială, grindina, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

- participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;
- sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;
- acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;
- asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;
- constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
- constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;
- constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala;
- constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia in zona pietonala, in zona rezidentiala, in parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap;
- aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
- in cazul constatarii in flagrant a unei fapte penale, imobilizeaza faptuitorul, ia masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizeaza imediat organele competente si predau faptuitorul structurii Poliției Române pe baza de proces-verbal, in vederea continuării cercetării;
- propune sefului direct, luarea unor masuri de sistematizare rutiera a circulatiei, in anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- intervine la solicitarea dispeceratului sau OSU la evenimentele semnalate telefonic (prin serviciul de urgenta 112) pe principiul "cel mai apropiat politist local de locul evenimentului intervine" in functie de specificul atributiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competentelor teritoriale.

Atribuțiile specifice pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Protecția mediului:

- Pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional superior:

- supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- controlează respectarea normelor de protecție a mediului în cazul executării lucrărilor de noi investiții pe teren proprietate și domeniu public și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- controlează și monitorizează menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, aliniamentelor de arbori, a perdelelor de protecție stradală și a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;

- controlează respectarea prevederilor de mediu și ia măsuri de sancționare contravențională în cazul tăierilor abuzive de arbori, distrugerea prin orice mijloace a spațiilor verzi și a materialului dendrologic, precum și în cazul depozitării necontrolate de deșeuri pe zonele verzi / terenuri neamenajate;
- controlează agenții economici, persoane fizice și juridice, pentru prevenirea accidentală de poluanți sau depozitări necontrolate de deșeuri și ia măsuri de sancționare conform competențelor;
- controlează respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor proprietate particulară de pe raza municipiului Botoșani pentru evitarea depozitărilor necontrolate a deșeurilor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, la deținătorii, cu orice titlu, de terenuri pe care se găsesc perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii în vederea menținerii de către aceștia a obligației de a le întreține pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană și ia măsuri de sancționare, după caz, conform competențelor;
- exercită atribuții de control, potrivit legii, privind îndeplinirea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejmuririlor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- ia măsuri de sancționare contravențională în cazul în care se constată încălcarea legislației în vigoare prin desfășurarea de diverse activități pe spații verzi;
- identifică autovehiculele abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Botoșani și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- participă la acțiuni de control cu alte compartimente și instituții pe probleme de mediu;
- se documentează și realizează schimburi de experiență cu instituții similare sau de profil din țară și din străinătate și întreține relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;
- controlează respectarea legislației privind protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- exercită atribuții de control privind planurile de dezvoltare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la persoanele fizice și juridice și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- verifică respectarea normelor de salubritate și igienizare aplicabile la nivel de municipiu și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor. Pe timp de iarnă controlează modul de realizare a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind îndepărtarea țăturilor de gheață, precum și îndepărtarea de pe trotuare, anexe aferente spațiilor pe care le dețin a zăpezii depuse și gheții formate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- verifică modul de realizare a obligațiilor ce le revin posesorilor de animale de companie, cu privire la starea de igienă și curățenie pe domeniul public și în spațiile destinate creșterii acestora și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- controlează modul de realizare a gestionării deșeurilor, de către persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri și a operatorilor serviciului de salubritate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- sesizează autoritățile și instituțiile publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor;
- soluționează sesizările și reclamațiile repartizate ce au ca obiect problemele de protecție a mediului și salubritate;
- promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților în legătură cu importanța protecției mediului;
- ține evidența proceselor verbale de contravenții precum și a documentelor care au stat la baza întocmirii lor (invitații, note de constatare și somații);

- aplică Programul de Implementare și Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Poliției locale a municipiului Botoșani, la nivelul serviciului;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competențelor profesionale;
- identifică, ia inițiative și acționează în situațiile sensibile din sfera de competență;
- raportează în regim de urgență evenimentele;
- întocmește în scris sau tehnoredactează, raportul de activitate zilnică sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului serviciului.

- Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional superior:

- supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- controlează respectarea normelor de protecție a mediului în cazul executării lucrărilor de noi investiții pe teren proprietate și domeniu public și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- controlează și monitorizează menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, aliniamentelor de arbori, a perdelelor de protecție stradală și a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- controlează respectarea prevederilor de mediu și ia măsuri de sancționare contravențională în cazul tăierilor abuzive de arbori, distrugerea prin orice mijloace a spațiilor verzi și a materialului dendrologic, precum și în cazul depozitării necontrolate de deșuri pe zonele verzi / terenuri neamenajate;
- controlează agenții economici, persoane fizice și juridice, pentru prevenirea accidentală de poluanți sau depozități necontrolate de deșuri și ia măsuri de sancționare conform competențelor;
- controlează respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor proprietate particulară de pe raza municipiului Botoșani pentru evitarea depozitărilor necontrolate a deșeurilor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, la deținătorii, cu orice titlu, de terenuri pe care se găsesc perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii în vederea menținerii de către aceștia a obligației de a le întreține pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană și ia măsuri de sancționare, după caz, conform competențelor;
- exercită atribuții de control, potrivit legii, privind îndeplinirea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- ia măsuri de sancționare contravențională în cazul în care se constată încălcarea legislației în vigoare prin desfășurarea de diverse activități pe spații verzi;
- identifică autovehiculele abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Botoșani și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- participă la acțiuni de control cu alte compartimente și instituții pe probleme de mediu;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor;
- întocmește în scris sau tehnoredactează, raportul de activitate zilnică sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului serviciului.

Atribuțiile specifice pentru funcțiile publice din cadrul Biroului Dispecerat și Evidența persoanelor:

- Pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional principal:

- Elaborează și aplică procedurilor prevăzute de SCIM pentru activitățile specifice domeniului de activitate;
- Desfășoară activități de analiză, evaluare și sinteză referitoare la situațiile de risc depistate, asigură identificarea și înregistrarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora și întocmește situația generală a riscurilor la nivelul zonelor supravegheate, pe care o înaintează șefului ierarhic;
- Întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și le prezintă șefului ierarhic; semnalează șefului ierarhic orice problemă despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Realizează rapoarte detaliate a activității de monitorizare a camerelor;
- Primește, verifică și transmite operativ șefului ierarhic datele și informațiile care au legătură cu producerea unor evenimente sau încălcări ale procedurilor prin raport scris;
- Surprinde și arhivează pe computer materiale foto și video cu privire la contravenienții cu antecedente (cazuri mai deosebite);
- Identifică situațiile de risc și măsuri de semnalare a acestora, pentru evitarea unor evenimente rutiere;
- Supraveghează cu ajutorul camerelor de supraveghere video zonele cu risc ridicat de infracționalitate;
- Verifică în Baza de Date a M.A.I., persoanele și autovehiculele oprite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Creează și actualizează baza de date existentă, cu puncte de amendă/penalizare aplicate de polițiștii locali și trimite în termen legal centralizatorul la Biroul Rutier din cadrul I.P.J. Botoșani;
- Selectează toate datele operative furnizate de agenții din teren și întocmește zilnic nota cu situația operativă de pe raza Municipiului Botoșani;
- Asigură actualizarea permanentă a bazelor de date existente (pe contravenții, pe zone, pe persoane fără adăpost, etc.);
- Monitorizează circuitul proceselor verbale de contravenții emise de polițiștii locali, urmărind toate etapele pe care le parcurg acestea până la achitarea amenzilor stabilite sau până la trimiterea lor în debit;
- Organizează și planifică activitatea dispecerilor și operatorilor de la Centrul de monitorizare video pe ture, pentru desfășurarea optima a activității;
- Folosește tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din Dispecerat și Centrul de monitorizare video, conform normelor și procedurilor de lucru;
- Completează și utilizează potrivit procedurilor de lucru în vigoare documentele și registrele din dotarea postului;
- Transmite conducerii datele și informațiile obținute la sesizarea de către elementele din dispozitivele de ordine publică a unor factori de risc ce ar putea pune în pericol ordinea și liniștea publică;
- Supraveghează periodic funcționarea normală a sistemului de alarmare, sistemului video, cel de detectare a incendiilor și pentru evacuarea personalului în situații de urgență instalate;
- Primește date și informații de la operatorii Centrului de Supraveghere video și le valorifică potrivit procedurilor de lucru aprobate;
- Participă alături de conducerea instituției la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine

și siguranță publică al municipiului;

- Întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă conducerii instituției

- **Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a, grad profesional superior:**

- Monitorizează în permanență a informațiilor transmise în timp real de către camerele de supraveghere,
 - Transmite de îndată, în caz de necesitate, datele și informațiilor furnizate de sistemul de supraveghere video pentru dirijarea patrulelor din teren în vederea soluționării problemelor constatate în zonele monitorizate;
 - Preluarea serviciului prin verificarea documentelor și materialelor folosind opisul, consemnând constatările/neregulile în procesul verbal de predare-primire a serviciului;
 - Asigurarea măsurilor de rezolvare a problemelor apărute pe linia executării serviciului și de informare operativă a șefului superior ierarhic;
 - Informarea șefului ierarhic despre nefuncționalitatea aparaturii din dotare;
 - Asigurarea supravegherii permanente a zonelor date în responsabilitate (ex. parcurile auto, unitățile școlare, zonele comerciale, piețele, etc.), iar în caz de constatare a unor fapte de încălcare a normelor legale în vigoare anunță de îndată dispecerul de serviciu din cadrul Biroului Dispecerat și Control Acces sau va lua legătura imediat prin intermediul stației de emisie-recepție cu agenții din teren în vederea soluționării aspectelor sesizate;
 - Monitorizarea zonei de competență prin panoramarea camerei pentru cautarea de evenimente și focalizare/transfocare pentru detalii;
 - Observarea, constatarea, identificarea și reținerea prin focalizare/transfocare a semnelor individuale de identificare (ale persoanei sau vehiculelor) precum și a itinerariilor de deplasare ale făptuitorului și informarea de îndată a dispecerului de serviciu, despre orice fapte de natura, contravențională/infracțională, cu privire la încălcarea prevederilor legale (referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social (spălători de parbrize, auroiaci, comercianți ambulanti, etc.); informarea de îndată a șefului ierarhic despre producerea unor evenimente deosebite (ex. incendii, explozii, avarii, accidente, catastrofe naturale, etc);
 - Respectarea politicilor și procedurilor de securitate impuse la propriul loc de muncă;
 - Protejarea și păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu care vine în contact în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - Respectarea tuturor cerințelor de securitate și în special cele privitoare la controlul accesului prestabilit.
 - Asigurarea păstrării, protejării și utilizării în mod corespunzător a echipamentelor tehnice și dotărilor materiale din cadrul biroului, fără a aduce prejudiciu de ordin material instituției; interzicerea scoaterii din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a echipamentelor tehnice de calcul, a instalațiilor electrice;
 - Raportarea de îndată șefului ierarhic superior despre orice incident de securitatea a informațiilor, nefuncționalitate software sau încălcări ale sistemului de management al securității informațiilor;
 - Părăsirea pupitrului de comandă și control fără asigurarea supravegherii zonei este interzisă;
 - Dezvăluirea prin orice mijloace a informațiile la care are acces în vederea urmăririi și obținerii de foloase sau avantaje necuvenite în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane este interzisă;
 - Folosirea în incinta biroului de monitorizare a laptop-urilor, aparatelor foto, hard-disk-uri, video- recordere, stick-uri, aparate de filmat și orice alte mijloace de înregistrare și transmitere a informațiilor proprietate personală este interzisă;
 - Asigurarea supravegherii permanente a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemul de monitorizare video și informarea imediat a factorilor în drept pentru gestionarea evenimentelor apărute;
 - Consemnarea oricărui aspect deosebit constatat și raportarea acestuia imediat șefului

ierarhic; participarea la ședințele de pregătire profesională specifică;

- Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară ale instituției, a legislației în vigoare necesara desfășurării activității și a prevederilor normelor legale;
- Asigurarea confidențialității datelor și a informațiilor deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Asigurarea legalității și corectitudinii actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;
- Realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către șeful ierarhic;
- Verifică în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor persoanele și autovehiculele oprite pentru verificări;
- Efectuează verificări asupra datelor cu caracter personal, numai la solicitarea autorităților competente și cu respectarea prevederilor legale;

Atribuțiile specifice pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Activitate comercială și Camera de corpuri delictive

- Organizează, conduce, participa la acțiunile de control organizate de către Serviciul Serviciul Activitate comercială și Camera de corpuri delictive;
- Intocmește documentația aferentă pentru completarea raportului de evaluare la 3,6,9 luni și respectiv 1 an, a activității serviciului
- Colaborează cu Direcția de Impozite și Taxe, în vederea transmiterii datelor necesare, conform art.475 al.3 și 5 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- Intocmește planurile de activitate pentru Serviciul Activitate comercială și Camera de corpuri delictive;
- Intocmește referatele de necesitate la nivelul serviciului, identificând oferte de pret din mediul on-line pentru produsele/serviciile solicitate;
- Gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- Centralizează datele și informațiile necesare pentru informarea lunară cu privire la activitatea desfășurată de către Serviciul Activitate comercială și Camera de corpuri delictive;
- Primește înștiințările transmise de I.P.J. Botoșani și asigură îndrumarea polițiștilor locali din cadrul serviciului, comunică datele și semnalmintele persoanelor față de care s-a dispus măsura controlului judiciar sau a arestului preventiv, precum și a altor măsuri dispuse de I.P.J. Botoșani;
- Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comert desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.
- Colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecția consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- Ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de către polițiștii locali din cadrul serviciului.

Secretar comisie,
Viorica Repciac

Afișat astăzi, 08 noiembrie 2019, ora 08:00, la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani și pe pagina de internet <http://politialocalabt.ro/>